

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
От 29.09.2023г.
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБПОУ АМТ
_____ Т. И. Стельмах
от 09.10.2023
№149-орг.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, ведения и защиты Портфолио студента краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее – Техникум, АМТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Красноярского края от 26 июня 2014г. №6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;

– Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум», утвержденным приказом министра здравоохранения Красноярского края от 05.04. 2019 № 378-орг.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента во внеучебной деятельности, позволяющий проводить оценку освоения общих, профессиональных компетенций и личностных результатов (далее – ОК, ПК, ЛР).

1.4. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно студентом, что позволит ему реально представить свой образовательный уровень, увидеть резервы, определить направления профессионального самосовершенствования.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности: исследовательской, творческой, спортивной, социальной – является важнейшим элементом практикоориентированного подхода к профессиональному образованию.

1.6. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.7. Портфолио следует регулярно обновлять во время обучения по основному направлению профессиональной подготовки, а также сопутствующим направлениям, включать в него информацию, отражающую умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития.

1.8. Портфолио студента формируется с первого курса обучения, формирование его завершается по окончании обучения в Техникуме.

1.9. Каждый студент несёт персональную ответственность за формирование Портфолио.

1.10. Наличие Портфолио является обязательным документом на государственной итоговой аттестации. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации, но может учитываться в случае возникновения спорных ситуаций при её выставлении.

1.11. Портфолио может служить основой для составления резюме при трудоустройстве, при продолжении образования, а также - основой для составления характеристик, рекомендательных писем, для назначения специальных и именных стипендий, выдвижения обучающихся для участия в различных конкурсах.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Цель Портфолио - отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и самостоятельных усилий в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

2.2. Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других;
- провести экспертизу сформированности общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов;
- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию, мотивацию достижений и мотивацию на профессиональную деятельность студента;
- поощрять активность и самостоятельность студента, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения оценочной (самооценочной) деятельности студента;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

Структура Портфолио:

a. Титульный лист (Приложение 1).

b. Содержание Портфолио (Приложение 2).

c. Пояснительная записка (Приложение 3).

d. Раздел I. Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы (Приложение 4):

Каждый семестр студент записывает в таблицу средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (итоговые отметки по дисциплинам, отметки за дифференцированные зачеты, экзамены, курсовую работу); указывает количество пропущенных занятий.

e. Раздел II. Достижения в учебно-исследовательской деятельности (Приложение 5).

Раздел включает все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах и т. д. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел содержит самооценку (самоанализ результата деятельности) студентом своих достижений как оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

f. Раздел III. Социальная активность (достижения в общественной, волонтерской, спортивно-оздоровительной, творческой деятельности) (Приложение 6).

В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в творчестве, волонтерстве, спорте или иные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел содержит самооценку (самоанализ результата деятельности) студентом своих достижений как оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

g. Раздел IV. Дополнительное профессиональное образование (Приложение 7).

Данный раздел заполняется после обучения студента на курсах дополнительного профессионального образования. Раздел содержит самооценку (самоанализ результата деятельности) студентом своих достижений как оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

h. Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель, которая должна быть оформлена на бумажном и электронном носителях.

i. Портфолио формируется в бумажной или пластиковой папке, имеющей вышеуказанные разделы.

j. В Портфолио должны быть вложены подтверждающие документы, также отдельные фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность студента, его участие в определенных мероприятиях.

k. Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

l. Сокращение названий и наименований в текстах не допускаются.

m. Все страницы нумеруются. Нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится.

n. В состав Портфолио входят только те компоненты, которые предусмотрены структурой (содержанием) данного Положения.

IV. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО

4.1. Участниками работы над Портфолио являются студенты, преподаватели, кураторы, администрация Техникума.

4.2. Обязанности студента:

- оформляет Портфолио в соответствии с данным Положением;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения;
- самостоятельно оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- представляет Портфолио куратору группы для проверки;
- защищает Портфолио перед членами экспертной группы;
- представляет Портфолио членам государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Обязанности куратора:

- направляет работу студента, консультирует его по ведению Портфолио;
- поддерживает образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность студента;
- 2 раза в год (по окончании семестра) осуществляет проверку оформления Портфолио, результаты проверки сдает заведующему учебным отделением (Приложение 8);
- организует защиту Портфолио.

4.4. Обязанности преподавателя:

- готовит итоговые документы для поощрения студентов за участие в учебной и внеучебной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.;
- поддерживает образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность студентов.

4.5. Обязанности администрации:

- заведующие учебными отделениями осуществляют контроль ведения Портфолио и готовности его к представлению членам ГЭК при проведении государственной итоговой аттестации;

– заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, заместитель директора по ВР, заведующие учебными отделениями выступают в качестве экспертов при защите Портфолио.

V. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО

а. Портфолио предъявляется:

- куратору группы;
- экспертной группе;
- на различные конкурсы (при участии);
- комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (если студент обучается по договору оказания платных образовательных услуг);
- членам ГЭК (государственной экзаменационной комиссии) на государственной итоговой аттестации.

б. Обучающийся выступает с презентацией Портфолио на собрании студенческой группы в присутствии экспертной комиссии.

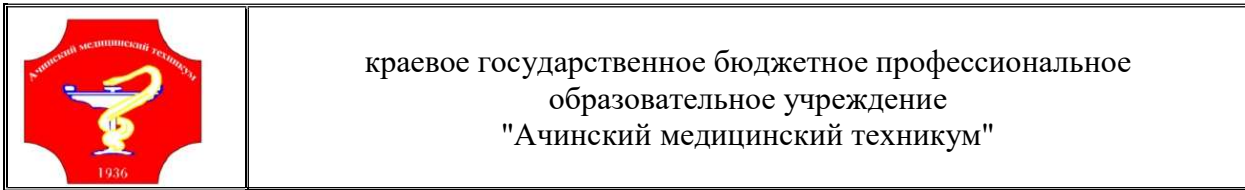
с. В состав экспертных комиссий могут входить заместители директора, заведующие учебными отделениями, заведующий по практическому обучению, методисты, кураторы групп, преподаватели, члены актива групп, члены Студенческого Совета техникума. Состав комиссии не более 5 человек. По итогам защиты Портфолио заполняется ведомость (Приложение 9).

д. Во время презентации студент представляет Портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПОРТФОЛИО

а. При оценке содержания и презентации Портфолио экспертная группа учитывает:

- соблюдение требований к структуре Портфолио;
- полноту Портфолио (наличие и содержание информации во всех разделах Портфолио);
- способность студента анализировать и оценивать формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;
- владение навыками публичного выступления;
- соблюдение регламента защиты Портфолио (5 минут).



ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ФИО студента **Иванова Светлана Ивановна**

Специальность **31.02.01 Лечебное дело**

Группа **№**

Период, за который представлены документы и материалы:

с 1 сентября 2023г.

по _____ 20__ г.

Личная подпись студента _____

Контактная информация:

телефон _____

e-mail _____

Содержание

Содержание	Страницы
1. Пояснительная записка	
2. Раздел I. Достижения в освоении профессиональной образовательной программы	
3. Раздел II. Достижения в учебно-исследовательской работе	
4. Раздел III. Социальная активность	
5. Раздел IV. Дополнительное профессиональное образование	

Пояснительная записка

Хорошее содержание всегда должно быть в хорошей форме
Герберт Спенсер

Уважаемый студент!

Цель Портфолио – максимальное раскрытие индивидуальных возможностей каждого студента, развитие мотивации к непрерывному обучению, повышение самооценки. В Портфолио студента необходимо собрать, систематизировать и зафиксировать результаты собственного развития, усилия, прогресс и достижения, продемонстрировать свои способности, интересы.

Портфолио студента складывается из разделов, приведенных в содержании.

Частью Портфолио студента являются также все дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, отзывы, книжка волонтера, оценка выполняемых в техникуме поручений, фотографии и другие официальные документы, свидетельствующие о Ваших достижениях в учебных, спортивных, творческих, научных, общественных и других мероприятиях. Понятно, что чем больше таких достижений у студента, тем лучше.

Портфолио нужно вести непрерывно, начиная с первых дней учебы в техникуме, аккуратно; оно не должно теряться.

При ведении Портфолио Вы можете, придерживаясь его структуры, проявлять свое творчество в оформлении, используя рисунки, таблицы и т.д. Кроме того, Вы должны стараться формировать свое Портфолио так, чтобы оно было наглядно и его можно было представить для обсуждения, презентации и последующей оценки.

В настоящее время при усилении профессиональной конкуренции Портфолио студента рассматривается работодателями как важный объективный показатель качества подготовки потенциального работника и учитывается при принятии его на работу, то есть Ваше Портфолио в дальнейшем послужит Вам основой для составления резюме выпускника. Вот почему так важно с первых дней овладения профессией стараться учиться хорошо, качественно выполнять задания преподавателей, участвовать в студенческих мероприятиях, собирать все объективные свидетельства проделанной работы, и тогда со временем Ваше студенческое Портфолио станет фундаментом Вашего будущего профессионального мастерства, которое найдет свое отражение в Портфолио специалиста.

Удачи Вам!

Раздел I.

Достижения в освоении профессиональной образовательной программы

1.1. Успеваемости по итогам семестра

№	Год обучения	Семестр	Средний балл за семестр
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1.2. Посещаемость по итогам семестра

Семестр	Количество пропущенных занятий	
	По уважительной причине (указать причину)	По неуважительной причине (причины указать)
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

Раздел II.

Достижения в учебно-исследовательской работе

2.1. Участие в конкурсах, викторинах и олимпиадах разного уровня

№ п/п	Дата и место проведения	Название, уровень и форма (очная, заочная) мероприятия	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности			
					Документ	ОК	ПК	ЛР
1								
					Выводы:			
2								
					Выводы:			

Уровень: внутритехникумовский, городской, краевой, региональный, всероссийский, международный

2.2. Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, мастер-классах и др. разного уровня

№ п/п	Дата и место проведения	Тема и уровень конференции, семинара, вебинара	Курс	Семестр	Тема выступления	Анализ результата деятельности			
						Документ	ОК	ПК	ЛР
1									
					Выводы:				
2									
					Выводы:				
3									
					Выводы:				

Уровень: внутритехникумовский, городской, краевой, региональный, всероссийский, международный

2.3. Публикации в сборниках

№ п/п	Название сборника (выходные данные). Тема статьи	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности			
				Документ	ОК	ПК	ЛР
1							
				Выводы:			
2							
				Выводы:			

2.4. Участие в работе кружка

№ п/п	Название кружка	Тема работы	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности			
					Документ	ОК	ПК	ЛР
1								
				Выводы:				
2								
				Выводы:				
3								
				Выводы:				

Раздел III.

Социальная активность (достижения в общественной, волонтерской, спортивно-оздоровительной, творческой деятельности)

3.1. Участие в работе органов Студенческого Совета и молодежных общественных объединений, участие в социальных проектах

№ п/п	Название объединения и (или) социального проекта	Виды деятельности (поручения) Период деятельности	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности			
					Документ	ОК	ПК	ЛР
1								
					Выводы:			

3.2. Спортивные достижения студентов

3.2.1. Занятия в спортивных секциях

№ п/п	Название секции Периодичность занятий	Ф.И.О. руководителя секции Учреждение	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности		
					Документ	ОК	ЛР
1							
					Выводы:		

3.2.2. Участие в спортивных соревнованиях разного уровня

№ п/п	Дата и место проведения	Название и уровень соревнования	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности		
					Документ	ОК	ЛР
1							
					Выводы:		

3.3. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, концертах и др. разного уровня

№ п/п	Дата и место проведения	Название, уровень и форма (очная, заочная) мероприятия	Курс	Семестр	Анализ результата деятельности		
					Документ	ОК	ЛР
1							
					Выводы:		

Раздел IV. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование курса	Дата обучения на курсе	курс	семестр	Анализ результата деятельности				
					Документ	Отметка	ОК	ПК	ЛР
1									
					Выводы:				
2									
					Выводы:				

ВЕДОМОСТЬ
результатов проверки заполнения портфолио

отделение _____, курс _____, группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	портфолио заполнено		не заполнено
		полностью	частично	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Куратор группы _____ Ф.И.О.

(подпись)

Староста группы _____ Ф.И.О.

(подпись)

**ВЕДОМОСТЬ
защиты Портфолио обучающимися**

отделение _____, курс _____, группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	баллы					итог
		1 критерий	2 критерий	3 критерий	4 критерий	5 критерий	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Председатель экспертной группы _____ Ф.И.О. _____

Члены экспертной группы:

_____ Ф.И.О. _____
 _____ Ф.И.О. _____
 _____ Ф.И.О. _____
 _____ Ф.И.О. _____

Примечание:***Критерии оценивания:***

- соблюдение требований к структуре Портфолио;
- полноту Портфолио (наличие и содержание информации во всех разделах Портфолио);
- способность студента анализировать и оценивать формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;
- владение навыками публичного выступления;
- соблюдение регламента защиты Портфолио (5 минут).

Критерии оцениваются по 4-х балльной системе: «2», «3», «4», «5».

Итог – средний балл по всем критериям.